

참조 가이드

본체편

Apeos 3560

Apeos 3060

Apeos 2560

1

처음에

본체의 기본 조작, 일상시 관리 및 사용 시의 주의사항을 기재하였습니다.

- 본 매뉴얼의 편집, 변경 또는 무단 전재를 하지 마십시오.
- 본 매뉴얼의 내용은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다.
- 본 매뉴얼에 기재되어 있는 화면이나 일러스트는 하나의 예입니다. 사용하시는 기종이나 소프트웨어, OS 버전에 따라 다를 수 있습니다.

- 본 매뉴얼에서  기호로 표기되어 있는 사항은 안전하게 사용하기 위한 주의사항입니다. 조작 전에 반드시 읽어주시고 지시에 따라 주십시오.
- 본 기계에는 위조방지 기능이 탑재되어 있기에 원고에 따라 적절한 복사 및 스캔 데이터를 얻지 못할 경우가 있습니다.
- 만일 본체의 기억 미디어에 이상이 발생한 경우, 수신한 데이터, 축적된 데이터, 설정 등록된 데이터 등이 소실되는 경우가 있습니다. 데이터의 소실에 의한 손해에 대해서는 당사는 일체 그 책임을 지지 않으므로 사전에 양해해 주십시오.
- 컴퓨터 바이러스나 부정침입 등에 의해서 발생한 장애에 대해서는 당사는 그 책임을 질 수 없으므로 사전에 양해해 주십시오.
- 팩스 전송 시 전송하는 곳을 확인한 후 보내주십시오.
- 물, 비, 증기 등의 수분에 의해서 프린트면의 화상이 벗겨지는 경우가 있습니다. 자세한 내용은 당사 대리점에 문의해 주십시오.
- 일부 국가에서는 판매되지 않는 옵션 제품이 있습니다. 자세한 내용은 당사 대리점에 문의하여 주십시오.

상표

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Outlook, Windows, Windows Server 및 Wingdings는 미국 Microsoft Corporation의 미국 및 기타 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript 3 및 PostScript 로고는 Adobe (어도비)의 상표입니다.

Apple, AirPrint, App Store, Bonjour, iBeacon, iPad, iPhone, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS는 미국 및 기타 국가에서 Cisco의 상표 또는 등록 상표이며 라이선스 계약에 따라 사용되고 있습니다.

Mopria, Mopria 로고 및 Mopria Appliance의 워드 마크와 로고는 미국 및 다른 국가에서 Mopria Alliance, Inc.의 등록상표, 상표, 또는 서비스 마크입니다. 무단 사용은 엄격히 금지되어 있습니다.

이 제품은 eT-Kernel을 이용합니다. eT-Kernel은 Esol Co Ltd의 일본 및 기타 국가에서의 상표입니다.

QR 코드는 (주)denso wave incorporated 의 등록 상표입니다 .

기타 제품명, 회사명은 각 회사의 등록 상표 또는 상표입니다.

FUJIFILM과 FUJIFILM 로고는 FUJIFILM Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.

Apeos, ApeosWare, DocuWorks, PaperSecurity 및 TrustMarkingBasic는 FUJIFILM Business Innovation Corp.의 등록 상표 또는 상표입니다.

Microsoft Corporation의 허가를 받아 화면 사진을 사용하고 있습니다.

매뉴얼의 표기

본 매뉴얼에서는 다음과 같은 기호를 사용하고 있습니다.

 **중요** 반드시 알아야 할, 조작할 때에 반드시 확인해야 할 정보를 나타냅니다.

 **보충** 조작의 참고가 되는 정보를 나타냅니다.

 **참고** 참고할 곳을 나타냅니다.

“ ” 폴더, 파일, 애플리케이션, 기능 등의 명칭이나 입력 문자 등입니다. 또한, 본 매뉴얼이 참고한 사항입니다.

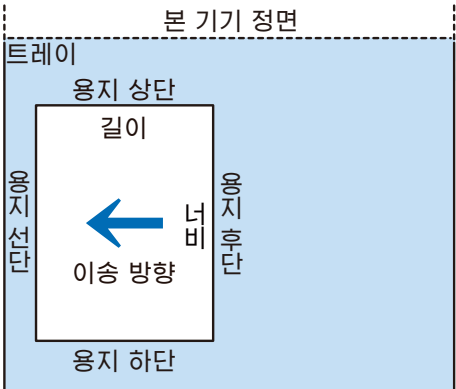
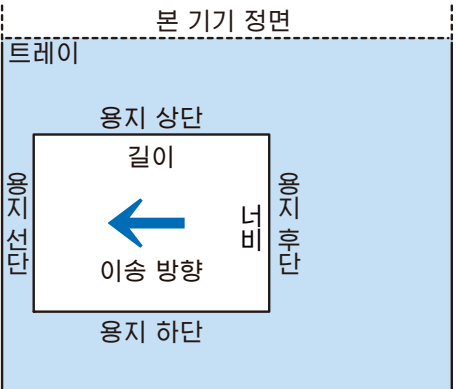
< > 키보드의 키, 옵션 장치의 버튼이나 램프를 나타냅니다.

[] 프린트 조작화면의 탭명, 항목명, 버튼명, 메뉴명 및 파일명을 나타냅니다.

> 조작 패널의 표시 순서입니다. [항목명]>[항목명]과 같이 기재되어 있습니다.

《 》 참조하는 매뉴얼입니다.

- 용지를 세팅하는 방향에는 종(세로)방향 과 횡(가로)방향이 있습니다.
- 용지의 세로, 가로와 전단, 후단 및 상단, 하단은 다음의 위치를 나타냅니다. 대용량 급지 트레이, 용지 트레이 5(수동)는 이송 방향이 반대입니다.

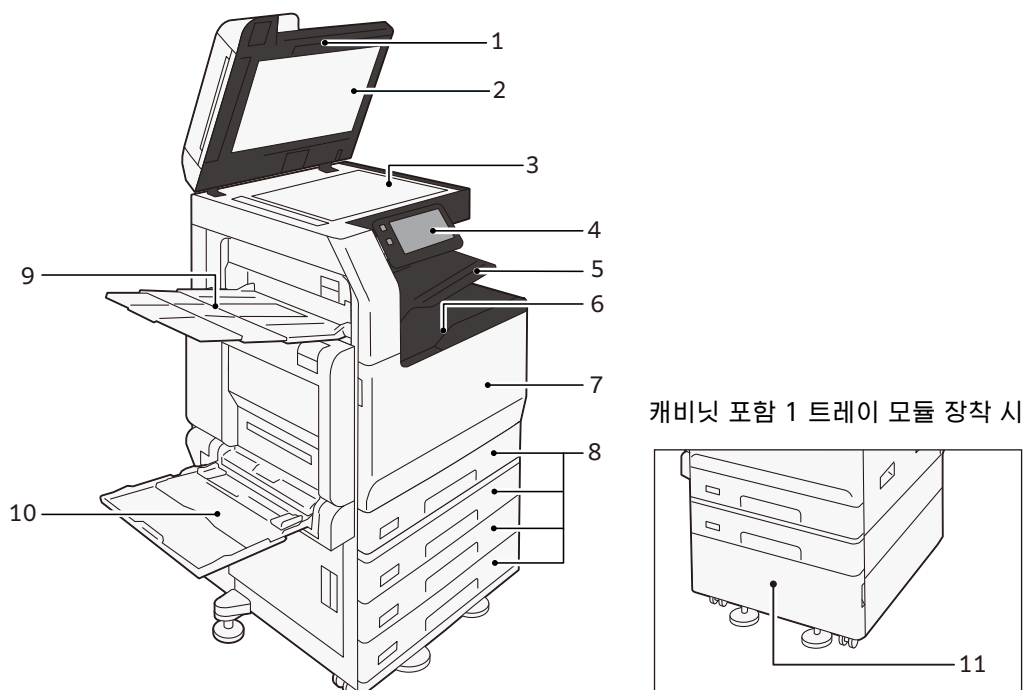
종(세로)방향 단변: 길이(가로), 장변: 너비(세로)	횡(가로)방향 장변: 길이(가로), 단변: 너비(세로)
	

- 본 매뉴얼에 기재되어 있는 내용 중에는 사용하는 기종, 장착 옵션에 따라 이용할 수 없는 기능이 있습니다.
- “WSD” 는 “Web Services on Devices” 의 약어입니다.
- “XPS” 는 “XML Paper Specification” 의 약어입니다.

2 사용하기 전에

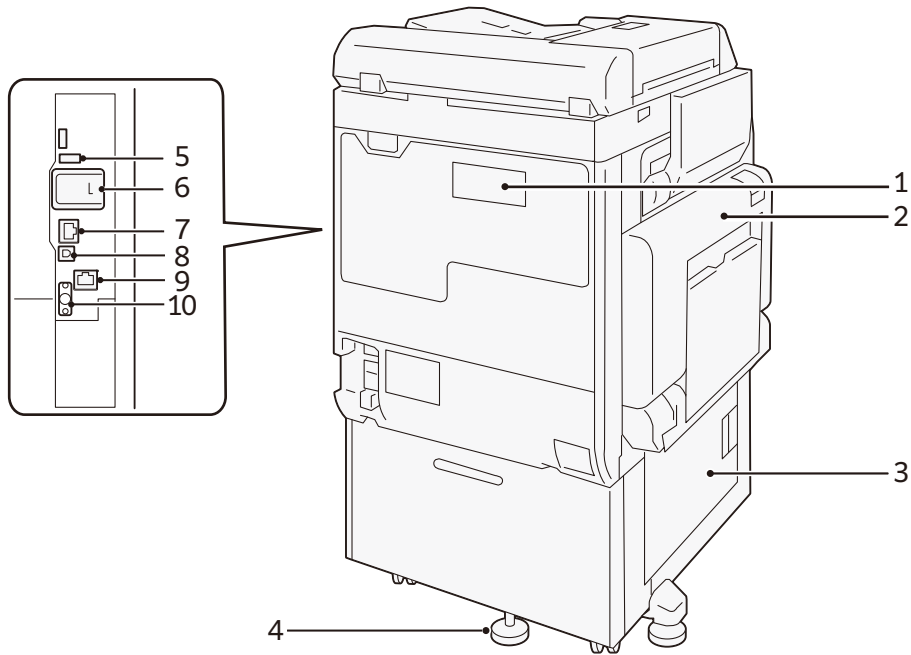
2.1 각 부분의 명칭 및 기능

앞면



No.	명칭	설명
1	자동 양면 원고이송장치	원고를 세팅합니다.
2	원고 커버	원고를 누릅니다.
3	원고대	원고를 세팅합니다.
4	조작 패널	전원을 ON/OFF 합니다. 조작을 위한 터치 패널입니다.
5	추가 중앙 트레이(옵션)	용지가 배출됩니다.
6	중앙 트레이	
7	앞커버	용지 걸림 조치 및 소모품을 교환할 때 엽니다.
8	용지 트레이 1~4	용지를 세팅합니다.
9	왼쪽 트레이(옵션)	용지가 배출됩니다.
10	용지 트레이 5(수동)	용지를 세팅합니다.
11	캐비닛 포함 1 트레이 모듈	

왼쪽 측면 및 뒷면



No.	명칭	설명
1	전화회선 연결부	전화를 사용할 때는 “TEL” 을 사용합니다. TEL 단자에 연결된 수화기로 통화할 때는 “LINE 1” 을 사용합니다.
2	왼쪽 상부 커버	용지 걸림 조치를 할 때 엽니다.
3	왼쪽 하부 커버	
4	조정용 받침대	기기가 넘어지는 것을 방지합니다. 기기를 설치 위치로 이동하고 나서 바닥에 닿을 때까지 이 조절 장치를 시계 방향으로 돌립니다.
5	USB2.0 커넥터	메모리 카드 리더기 또는 USB 연결 옵션이나 관련 상품 케이블을 연결합니다.
6	Wireless Network Kit(옵션)	본 기계에 무선(Wi-Fi/Bluetooth)을 연결할 때 사용합니다.
7	네트워크 포트	네트워크 케이블을 연결합니다.
8	USB3.0 커넥터	프린트용 USB케이블을 연결합니다.
9	네트워크 포트(옵션)	네트워크 케이블을 연결합니다.
10	EP 인터페이스	청구 장치 및 인증 장치와 같은 기기 부속품을 연결합니다.

LAN 연결

네트워크 포트에 연결할 때는 전원을 끈 상태에서 실행합니다.

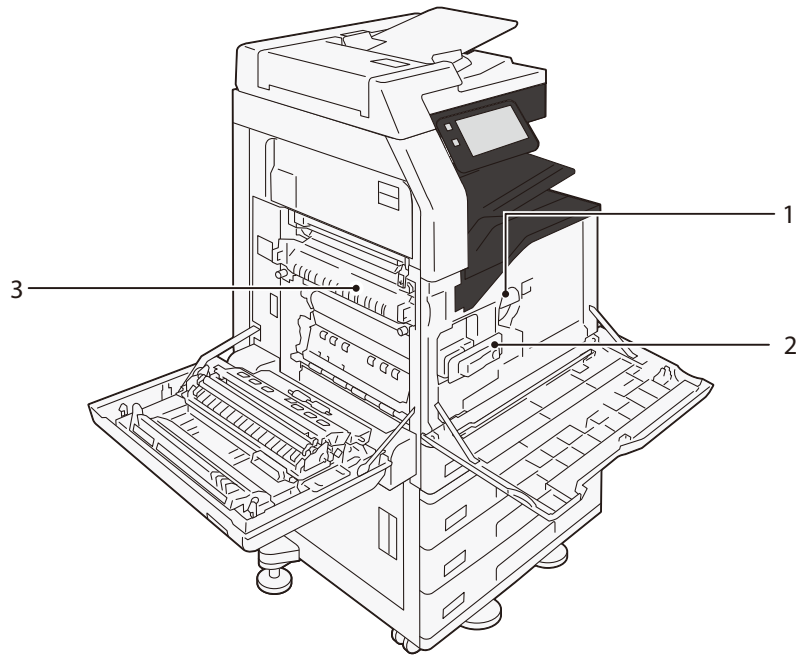


연결 불량일 발생한 경우 시스템 관리자 모드에서 [설정]>[네트워크 설정]>[프로토콜 설정]>[이더넷 설정]>[에너지 효율 이더넷]을 [비활성화]로 설정하면 개선되는 경우가 있습니다.

USB 연결

USB 커넥터에 연결할 때는 전원을 끈 상태에서 실행합니다.

내부

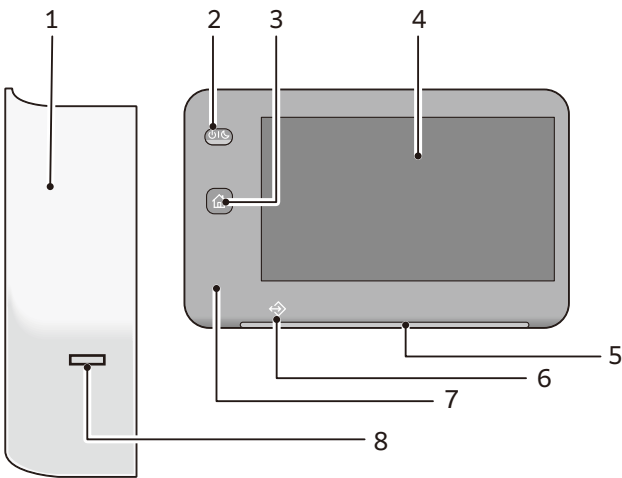


No.	명칭	설명
1	토너 카트리지	토너가 들어 있습니다.
2	드럼 카트리지	광전도체 및 현상부가 들어 있습니다.
3	정착부 (R8)	토너를 용지에 정착시키는 부분입니다. 매우 뜨거우므로 손을 대지 않도록 주의해 주십시오.

조작 패널

68 참고

조작 패널에 대해서는 《참조 가이드 조작편》을 참조해 주십시오.



No.	명칭	설명
1	기기 내장형 IC 카드 리더기(옵션)	IC 카드를 대면 인증됩니다.
2	전원/절전 버튼	전원이 들어옵니다. 보충 • “기다리십시오.”가 표시되면 본 기계의 예열이 진행 중이며 그 동안에는 사용할 수 없습니다. • 전원이 들어오지 않을 경우에는 전원 플러그가 연결되어 있는지 확인해 주십시오.
3	홈 버튼	홈 화면이 표시됩니다. 보충 홈 버튼을 누르면 조작 중인 모든 앱 설정이 재설정됩니다.
4	터치 패널 디스플레이	조작에 필요한 메시지나 각 기능 버튼이 표시됩니다.
5	상태 표시 램프	조작을 수신한 순간 녹색으로 점등합니다. 오류가 발생하면 주황색으로 점멸합니다.
6	데이터 램프	본 기계에서 데이터를 송신하거나 클라이언트 PC로부터 데이터를 수신 중일 때 점멸합니다. 또한, 기계 내부에 문서가 저장되어 있거나 팩스로 수신한 문서가 폴더 안에 저장되어있을 때 점등합니다.
7	NFC 터치 영역	사용 중인 NFC 대응 모바일 기기를 갖다 대는 부분입니다. 상호 통신하려면 본 기계의 NFC 기능이 활성화되어 있어야 합니다.
8	USB 메모리 삽입구(옵션)	USB 메모리는 직접 삽입해 주십시오. 보충 메모리 카드 리더기, USB 메모리 케이블은 연결할 수 없습니다. USB 메모리를 연결한 경우에는 동시에 메모리 카드 리더기나 USB 메모리를 뺏면 USB 커넥터에 연결하더라도 인식되지 않습니다.

2.2 프린트 영역

이미지 손실 너비(mm)

용지의 전후 상하 끝단에는 프린트 불가능 영역(이미지 손실 너비)이 있습니다.
이미지 손실 너비는 전단 4.0 mm, 후단 2.0 mm, 상단 2.0 mm, 하단 2.0 mm입니다.

프린트 보증 영역(mm)

당사가 화질을 보증하는 영역입니다.

A3 이하		용지의 전후 상하 끝단에서 이미지 손실 너비를 제외한 영역
A3 이상	복사	최대: 289 × 423.4
	프린트	최대: 289 × 423.4

표준 프린트 영역(mm)

A3 이하		용지의 전후 상하 끝단에서 여백(4.1 mm)을 제외한 영역
A3 이상	표준 크기	최대: 288.8 × 474.4
	사용자 지정 크기	용지의 전후 상하 끝단에서 여백(4.1 mm)을 제외한 영역

확장 프린트 영역(mm)

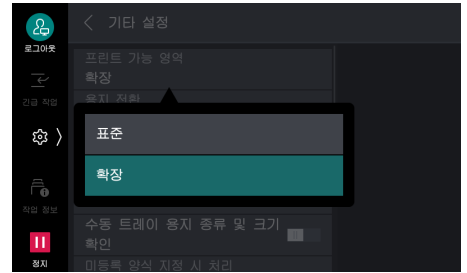
프린트 영역 설정을 변경하면 표준 프린트 영역의 여백(4.1 mm)을 초과하여 프린트할 수 있습니다.

A3 이하		용지의 전후 상하 끝단에서 이미지 손실 너비를 제외한 영역
A3 이상	복사	최대: 293 × 425.8
	프린트	최대: 293 × 476.6

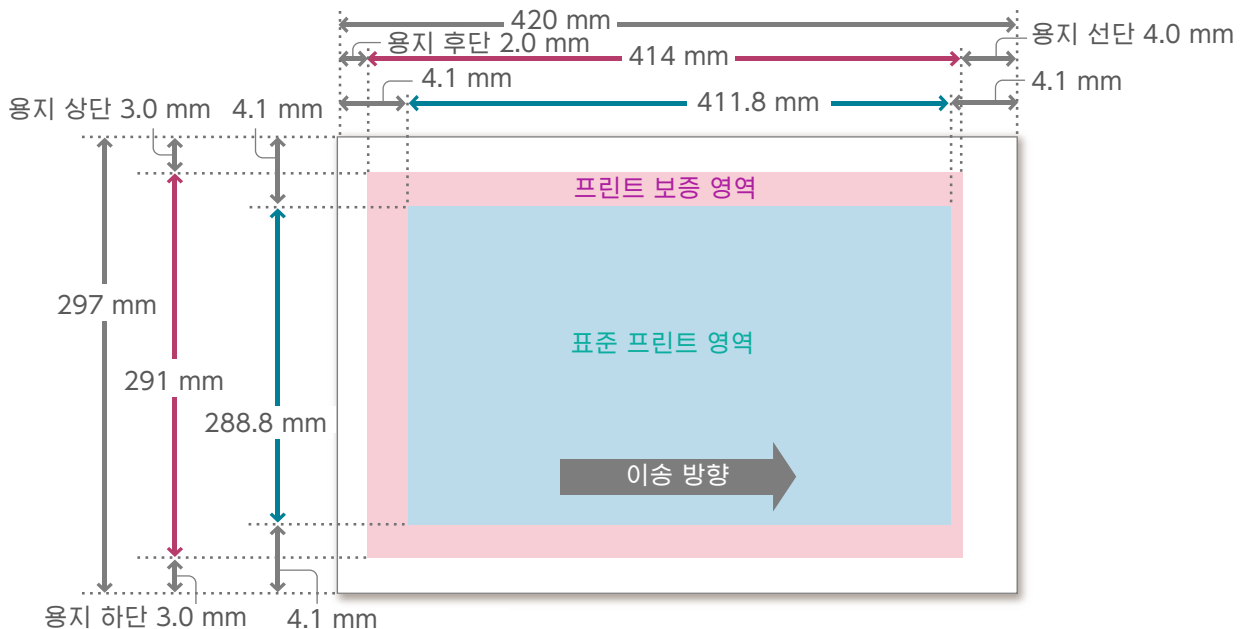
확장 프린트 영역으로 변경

1. 시스템 관리자 모드로 로그인합니다.
2.  > [설정] > [앱 설정] > [프린트 설정] > [기타 설정] > [프린트 가능 영역] > [확장]을 탭합니다.

PCL 프린트 드라이버의 [트레이/출력] > [테두리지움/프린트 위치] > [여백]에서도 변경할 수 있습니다.



A3 크기 (프린트)인 경우



보충

- A3 크기 이하인 경우, “확장 프린트 영역” = “프린트 보증 영역” 이 됩니다.
- A3 크기보다 큰 경우, “확장 프린트 영역” 에서 “프린트 보증 영역” 을 넘는 부분에 대해서 당사는 화질을 보증하지 않습니다.

2.3 용지

권장 용지

표준지

용지명	용지 트레이에 설정하는 용지 종류	용지 종류별 화질처리	용지 평량(g/m ²)
C ² 지	본드 용지	일반 용지(A)	70

그 외의 용지를 사용할 경우, 당사 대리점에 문의해 주십시오.

사용할 수 없는 용지

고장의 원인이 될 수 있으므로 아래 용지는 사용하지 마십시오.

- 정착 시의 열로 변질하는 잉크가 사용되고 있는 용지
- 습기를 함유한 용지, 습기로 물결처럼 구겨진 용지
- 잉크젯 용지
- 12 mm 이상 용지 말림이 생긴 용지
- 구겨지거나 접혀 있는 용지
- 감열지, 열 전사지
- OHP 필름
- 창봉투
- 종이 접기 용지, 먹지, 코팅용지 나 전도성 잉크로 미리 인쇄된 서식 용지 등 전도율이 높은 용지

그 밖에도 사용할 수 없는 용지가 있습니다. 자세한 내용은 당사 대리점에 문의해 주십시오.

용지의 보관 및 취급

용지 보관

용지는 바깥공기 수분의 영향을 많이 받으며 또한 충격으로 인해 변형되기 쉬우므로 아래 사항에 주의해 주십시오.

- 용지는 습기가 적은 곳에 보관해 주십시오. 용지가 습기를 함유하면 용지 걸림 또는 화질 불량의 원인이 됩니다.
- 저온 환경에서 보관된 용지를 사용한 경우, 정착 불량이 발생할 수 있습니다. 용지는 16 °C 이상의 환경에서 보관할 것을 권장합니다.
- 고온다습한 환경에서 보관된 코팅 용지는 용지 걸림이나 다중 급지를 일으킬 수 있습니다.
- 개봉 후 남은 용지는 방습성이 있는 포장지, 또는 지퍼가 달린 비닐봉지 등으로 밀봉하여 보관해 주십시오.
- 용지는 접힘이나 휘어짐을 방지하기 위해 세워 두지 말고 수평 방향으로 보관해 주십시오.
- 직사광선을 피해서 보관해 주십시오.

용지 취급

- 균일하지 않은 용지를 모아서 사용하지 마십시오.
- 구겨지거나 접혀 있는 용지는 사용하지 마십시오.
- 크기나 종류가 다른 용지를 겹쳐서 세팅하지 마십시오.
- 필름 및 코팅 용지는 용지 걸림이나 다중 급지(동시에 용지가 여러 장 반송)가 될 수 있으므로 용지가 서로 붙지 않도록 잘 흔들어준 후에 세팅해 주십시오.

3 본 기계의 기본 조작

3.1 용지 세팅

용지를 세팅한 경우, 홈 화면에서 용지 트레이에 대한 설정을 합니다.



중요

트레이의 빈 공간에 용지나 물건을 놓지 마십시오. 용지 걸림이나 고장의 원인이 됩니다.



보충

- 프린트가 작업을 처리하는 동안 작업에서 사용하는 용지 트레이를 빼지 마십시오.
- 용지를 용지 트레이에 세팅하기 전에 용지가 서로 붙지 않도록 잘 흔들어준 후에 사용하면 용지 걸림을 방지할 수 있습니다.



참고

자세한 내용은 《참조 가이드 조작편》의 “설정” 을 참조해 주십시오.

용지 트레이 1~4

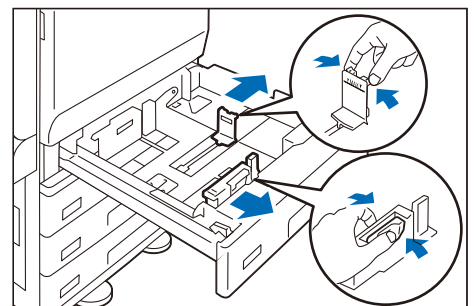
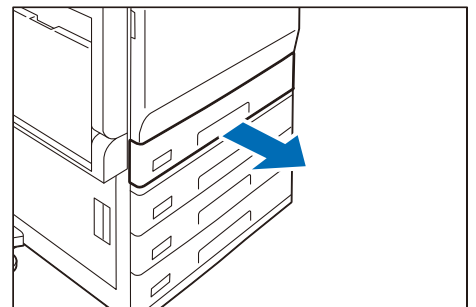
용지 트레이 1(최상단) ~ 4(최하단)는 급지 방법이 같습니다.

세팅한 용지의 뒷면이 인쇄면입니다.

세팅 가능한 용지

용지 크기(mm)	세로	140 ~ 297
	가로	182 ~ 432
용지 평량(g/m ²)	단면일 경우	60 ~ 256
세팅 가능 장수(장)(80 g/m ² 용지)		500

1. 용지 트레이를 끝까지 당깁니다.
2. 용지가 세팅되어 있으면 용지를 꺼냅니다.
3. 2곳의 가이드 클립을 손가락으로 집어 용지 크기에 맞춥니다.



4. 용지를 잘 흔들어 인쇄면을 위로 하여 화살표 방향으로 맞추어 세팅합니다.



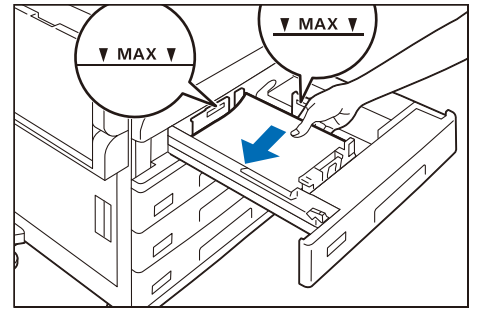
중요

용지 상한선을 초과하는 양의 용지를 세팅하지 마십시오. 용지 걸림이나 고장의 원인이 됩니다.



보충

가이드는 용지 크기에 바르게 맞추어 주십시오. 가이드의 위치가 틀어지면 용지가 정상적으로 반송되지 않고 용지 걸림의 원인이 될 수 있습니다.



5. 용지 트레이를 밀어 넣습니다.

특수 용지 세팅

천공 용지

용지 방향: 정면을 향해 홀 위치가 왼쪽

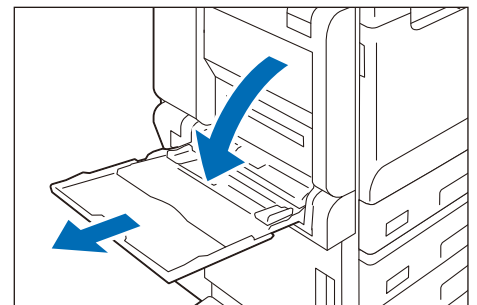
용지 트레이5(수동)

용지 트레이5(수동)에서는 표준 트레이에서 사용할 수 없는 크기 또는 종류의 용지도 사용 가능합니다. 세팅한 용지의 아랫면이 인쇄면입니다.

세팅 가능한 용지

용지 크기(mm)	세로	89 ~ 297
	가로	99 ~ 432
용지 평량(g/m ²)	단면일 경우	60 ~ 216
세팅 가능 장수(장)(80 g/m ² 용지)		96

1. 용지 트레이를 엽니다.

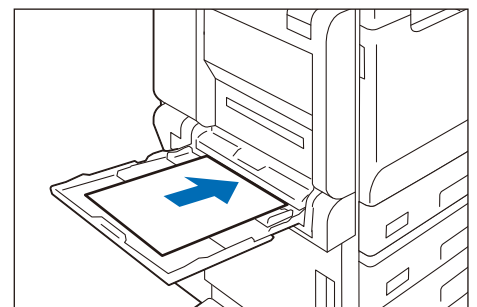


2. 용지를 잘 흔들어 인쇄면을 아래로 하여 용지 가이드에 따라 안쪽에 가볍게 닿을 때까지 밀어 넣습니다.

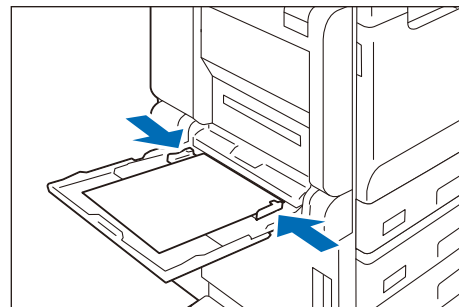


중요

용지 상한선을 초과하는 양의 원고를 세팅하지 마십시오. 용지 걸림이나 고장의 원인이 됩니다.



3. 용지 가이드를 조정하여 용지 크기에 맞춥니다.



특수 용지 세팅

천공 용지

용지 방향: 정면을 향해 홀 위치가 우측

엽서

용지 방향: 종(세로)방향

봉투

플랩을 열은 상태일 때 용지 방향: 정면을 향해 플랩이 좌측

플랩을 닫은 상태일 때 용지 방향: 정면을 향해 플랩이 우측

3.2 원고 세팅

원고이송장치

세팅 가능한 용지

		B3-PC	
용지 크기(mm)	세로	125 ~ 297	49 ~ 297
	가로	85 ~ 432	85 ~ 432
용지 평량(g/m ²)	단면일 경우	38 ~ 128	38 ~ 128
	양면일 경우	50 ~ 128	50 ~ 128
세팅 가능 장수(장)(80 g/m ² 용지)		110	130

보충

- 팩스 키트가 장착된 경우에 세팅 가능한 용지 크기는 가로: ~ 600 mm입니다.
- 세팅 가능한 명함 크기는 세로: ~ 55 mm, 가로: ~ 91 mm 입니다. 용지 평량은 ~ 209 g/m² 입니다.

1. 원고 커버를 엽니다.

2. 원고대 왼쪽에 있는 가늘고 긴 유리 와 하얀색 플라스틱 부분의 이물질 을 닦아냅니다.
3. 원고 커버 를 닫습니다.
4. 원고 에 메모지나 테이프, 스테이플이나 클립 등이 없는지 확인하고 구겨지거나 접혀 있는 원고는 잘 펴줍니다.
5. 원고 크기를 바르게 검지할 수 있도록 원고의 왼쪽 위 모서리를 맞춥니다.
6. 스캔할 면(양면 원고인 경우는 앞면)을 위로 향하게 하여 원고이송장치의 중앙에 세팅합니다.

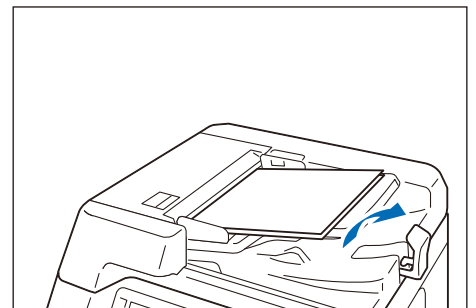
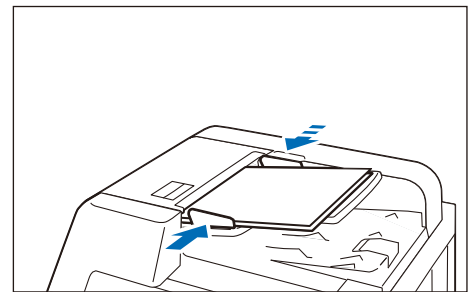
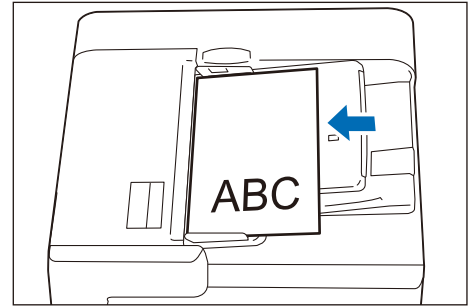
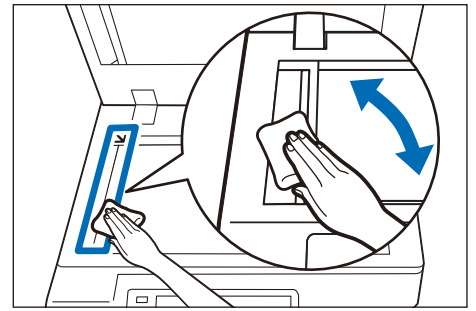


중요

용지 상한선을 초과하는 양의 원고를 세팅하지 마십시오. 용지 걸림이나 고장의 원인이 됩니다.

7. 확인 램프가 점등하면 원고 가이드를 이동시켜 원고의 양쪽에 맞춥니다.

8. 원고 스토퍼를 엽니다.

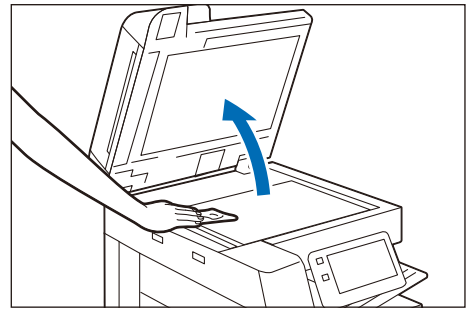


원고대

세팅 가능한 용지

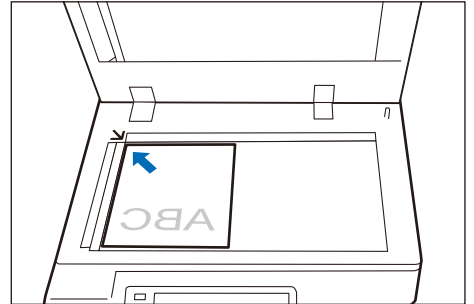
용지 크기(mm)	세로	~ 297
	가로	~ 432

1. 원고 커버를 열고 원고대의 이물질질을 닦아냅니다.



2. 스캔할 면을 아래로 향하게 하고 원고대의 왼쪽 위 모서리에 맞추어 원고를 세팅합니다.

3. 원고 커버를 닫습니다.



3.3 용지 배출

인쇄면

인쇄면이란 단면 출력 시에 인쇄되는 면(양면 출력 시의 첫 페이지)을 말합니다.

왼쪽 트레이 이외: 아래 방향

왼쪽 트레이: 위 방향



용지 반전 배출은 할 수 없습니다.

		단면 출력	양면 출력
용지 크기(mm)	세로	89 ~ 297	128 ~ 297
	가로	99 ~ 432	140 ~ 432
용지 평량(g/m ²)		60 ~ 256	60 ~ 169

트레이 용량

A4 크기인 경우

중앙 트레이	추가 중앙 트레이 없음	오프셋 없음	400장
		오프셋 있음	200장
	추가 중앙 트레이 있음	오프셋 없음	250장
		오프셋 있음	125장
추가 중앙 트레이	오프셋 없음		250장
왼쪽 트레이			100장

보충

- 아래 조건에 따라 트레이 용량이 다릅니다.
 - 용지 크기, 용지 평량
 - 용지 종류의 차이(코팅 용지와 비코팅 용지, 용지 말림 정도 등)
 - 단면/양면
 - 이미지 밀도
- 중앙 트레이에서는 용량이 모두 차면 정지합니다.

오프셋

보충

추가 중앙 트레이의 오프셋은 옵션입니다. 왼쪽 트레이는 오프셋 할 수 없습니다.

용지를 구별하기 쉽도록 오프셋 되어 배출됩니다.

오프셋 배출은 프린트 드라이버에서 설정합니다.

용지 크기(mm)	세로	89 ~ 297
	가로	99 ~ 432
용지 평량(g/m ²)		60 ~ 256

4 일상시 관리

4.1 소모품

당사에서 권장하는 소모품은 본 기계에 적합한 규격으로 만들어져 있습니다. 당사에서 권장하지 않는 소모품을 사용하신 경우, 기계 본래의 품질이나 성능을 발휘할 수 없을 우려가 있습니다. 본 기계에는 당사에서 권장하는 소모품을 사용해 주십시오.

소모품 종류
토너 카트리지
드럼 카트리지
스탬프 교환 키트

소모품의 취급

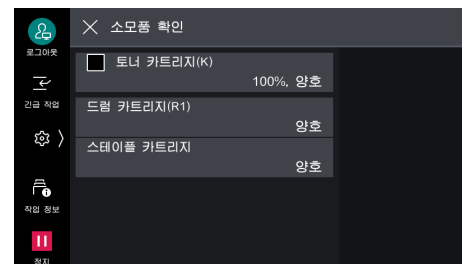
- 소모품 박스는 세운 상태로 보관하지 마십시오.
- 소모품은 사용하기 직전에 개봉하고, 다음 장소를 피해서 보관해 주십시오.
 - 고온다습한 곳
 - 화기가 있는 곳
 - 직사광선이 닿는 곳
 - 먼지가 많은 곳
- 소모품 사용 시 소모품의 상자나 용기에 기재되어 있는 취급 시 주의사항을 잘 읽고 사용해 주십시오.
- 소모품은 예비품을 재주문해 둘 것을 권장합니다.
- 소모품 발주는 상품 코드를 확인한 후 당사 대리점에 문의해 주십시오.

소모품 교환

각 소모품 상황을 표시하려면  > [기기 확인(사용 매수 확인)] > [소모품 확인]을 탭합니다.

소모품 교환 시기가 되면 터치 패널 디스플레이에 메시지가 표시됩니다. 지시된 소모품을 교환해 주십시오.

교환 방법은 소모품 박스에 기재된 순서를 참조해 주십시오.

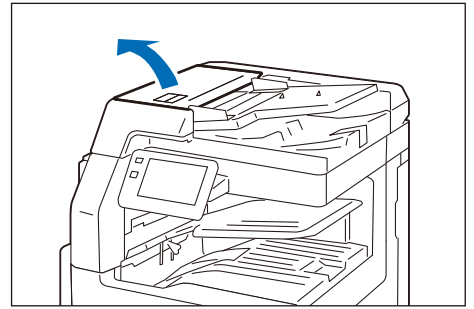


보충

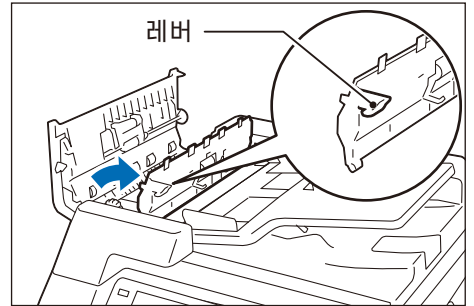
- 기계의 전원이 켜진 상태에서 토너 카트리지를 교환해 주십시오.
- 토너 카트리지를 교환할 때 토너가 흘러 바닥 등이 오염될 수 있습니다. 교환에 앞서 바닥에 종이 등을 깔고 작업할 것을 권장합니다.
- 드럼 카트리지에 직사광선 또는 실내 형광등의 강한 빛이 닿거나, 드럼의 표면을 손으로 만져 표면에 흠집을 내면 화질 불량が発生합니다.

스탬프 교환 키트

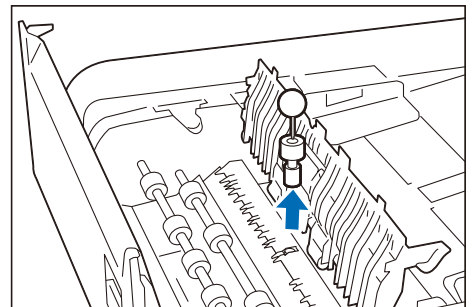
1. 원고이송장치의 위커버에 있는 노브를 위로 당겨서 원고이송장치의 위커버를 완전히 엽니다.



2. 레버를 위로 당겨 내부 커버를 엽니다.



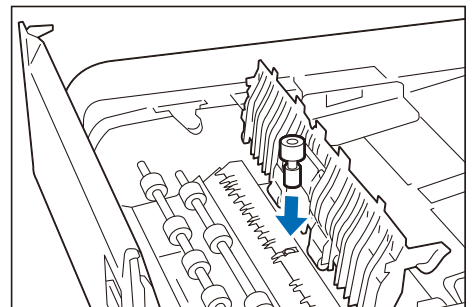
3. 제공된 핀을 기존 스탬프 카트리지에 꽂고 수직으로 당겨 기계에서 빼냅니다.



4. 새 스탬프 카트리지를 넣습니다.

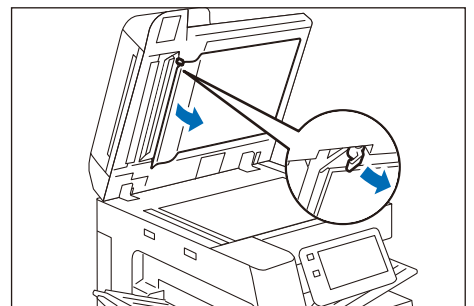
5. 원고이송장치의 내부 커버를 닫습니다.

6. 원고이송장치의 왼쪽 커버를 딸깍 소리가 날 때까지 닫고 원고 커버 및 원고이송장치의 가까운 쪽 또는 먼 쪽 사이에 공간이 있는지 확인하여 주십시오.

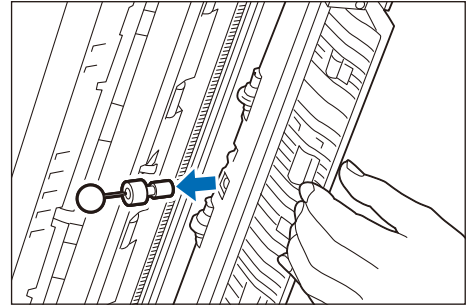


스탬프 교환 키트 (B3-PC)

1. 원고 커버를 열어서 레버를 쥐고 뒷면 스캔부를 엽니다.



2. 스탬프 키트에 동봉된 핀을 꽂아서 스탬프잉크를 분리합니다.
3. 새로운 스탬프 잉크를 넣습니다.
4. 뒷면 스캔부를 닫은 후 원고 커버를 닫습니다.



4.2 본체 청소

- 물걸레로 닦을 때는 적신 후 물기를 짜낸 부드러운 천을 사용합니다. 물기가 남아있으면 기기가 고장날 수 있습니다.
- 벤젠, 신나 등 약품류는 사용하지 마십시오. 플라스틱 부품의 도장, 코팅 등을 손상시킬 수 있습니다.

본체 외부

외장부

1. 물에 적신 후 물기를 짜낸 부드러운 천으로 닦습니다.
오염물이 쉽게 제거되지 않는 경우에는 중성세제를 희석한 물을 부드러운 천에 소량 묻혀서 가볍게 닦으십시오.
2. 부드러운 천으로 물기를 닦아냅니다.

터치 패널 디스플레이

부드러운 마른 천으로 가볍게 닦아냅니다.
물걸레로 닦을 때는 물에 적신 후 물기를 짜낸 부드러운 천으로 가볍게 닦아 주십시오.



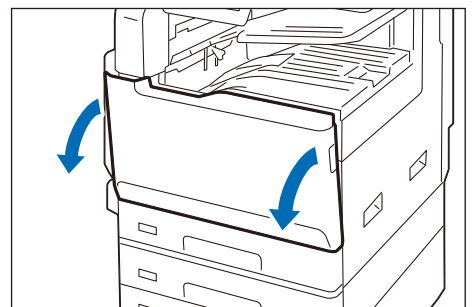
중요

세게 닦으면 손상될 수 있습니다. 가볍게 닦아 주십시오.

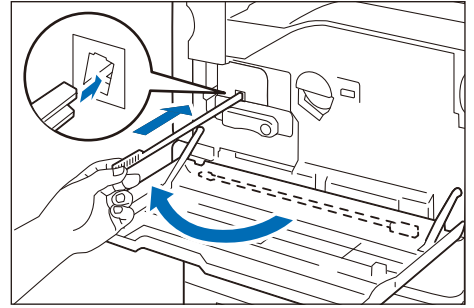
LED 프린트 헤드부

드럼 카트리지를 교환할 때는 농도 얼룩, 색 얼룩이 발생하는 것을 방지하기 위해 LED 프린트 헤드를 청소합니다.

1. 본 기계가 정지해 있는지 확인하고 앞커버를 엽니다



2. 앞커버의 뒤쪽에 부착된 청소 붓을 꺼내 LED 프린트 헤드를 각각 청소합니다.
청소 붓의 화살표(↑) 부분을 위로 향하게 하여 안쪽에 닿을 때까지 밀어 넣어 천천히 닦아냅니다. 왕복 2 ~ 3 회씩 청소합니다.
3. 청소 붓을 원위치로 되돌립니다.
4. 앞커버를 닫습니다.



원고 스캔부

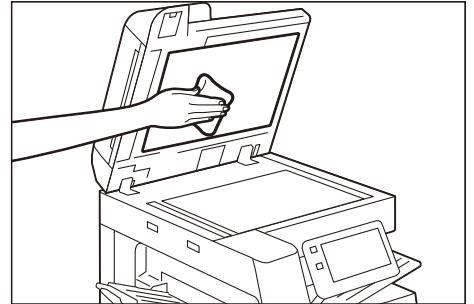
원고 커버, 원고대, 필름, 원고 스캔 유리

청소 방법은 본체의 라벨을 참조하십시오.

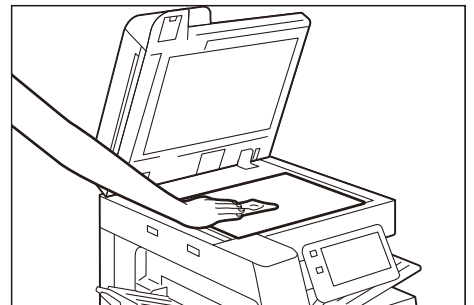
한 달에 1 번 정도를 기준으로, 부착된 천으로 오염물을 닦아내십시오.

오염물이 쉽게 제거되지 않는 경우에는 중성세제를 희석한 물을 부드러운 천에 소량 묻혀서 가볍게 닦으십시오.

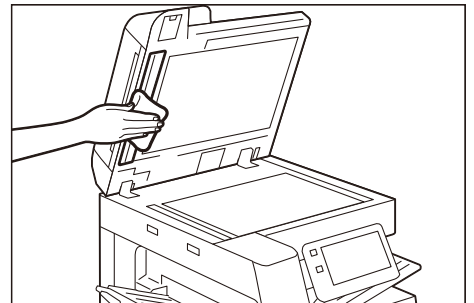
1. 원고 커버를 엽니다.
2. 원고 커버의 오염을 닦아냅니다.



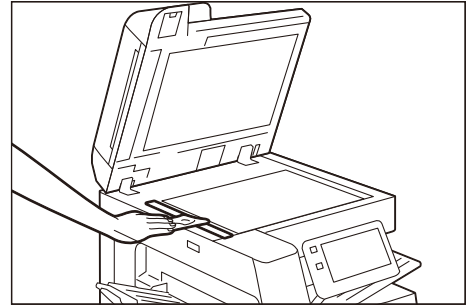
3. 원고대의 오염을 닦아냅니다.



4. 필름의 오염을 닦아냅니다.

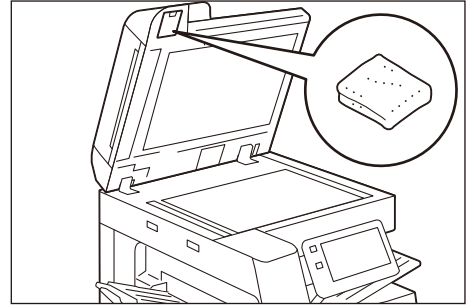


5. 앞면 및 뒷면 등속이송유리를 닦아서 모든 이물질을 제거합니다.
6. 원고 커버를 닫습니다.

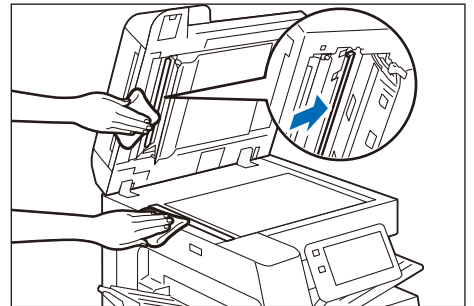


B3-PC

1. 원고 커버를 엽니다.

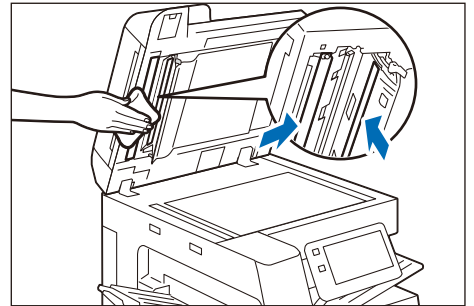


2. 유리의 오염을 닦아냅니다.



3. 필름의 오염을 닦아냅니다.

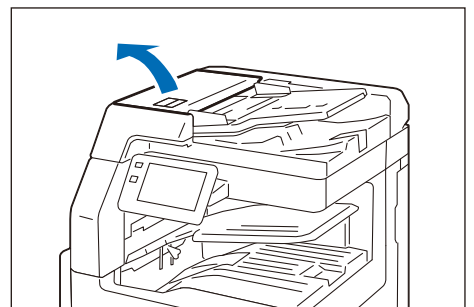
4. 뒷면 스캔부를 닫고 원고 커버를 닫습니다.



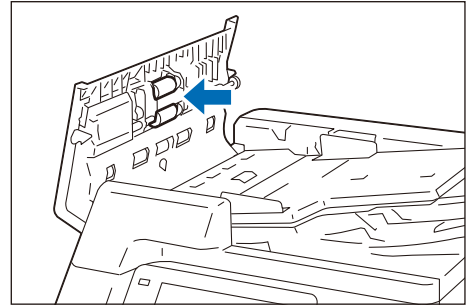
원고이송장치 롤러부

한 달에 1번 정도를 기준으로 청소해 주십시오.

1. 원고이송장치의 위커버 앞쪽 손잡이를 잡아 올려서 커버가 멈출 때까지 엽니다.



2. 롤러를 돌리면서 물에 약간 적신 부드러운 천으로 청소하십시오.
3. 원고이송장치의 위커버를 닫고 커버 앞쪽 또는 안쪽에 떠 있는 부분이 없는 것을 확인하십시오.



4.3 용지가 걸린 경우

용지가 걸리면 본 기계가 정지하고 알람이 울립니다. 화면의 지시에 따라서 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.

용지는 찢어지지 않도록 천천히 제거해 주십시오. 꺼내는 도중에 종이가 찢어진 경우에도 종잇조각을 본 기계 안에 남겨놓지 말고 모두 제거해 주십시오.

용지 걸림에 대한 조치가 종료하면 용지가 걸리기 전의 상태에서 자동으로 출력이 재개됩니다. 복사 도중인 경우에는 [시작]을 탭하면 용지가 걸리기 전의 상태에서 복사가 재개됩니다.

보충

- 용지 걸림이 발생했을 때는 용지 걸림의 위치를 확인한 후 용지 트레이를 꺼내십시오.
- 전원이 켜진 상태에서 용지 걸림에 대한 조치를 해 주십시오.
- 본 기계 내부의 부품에는 손을 대지 마십시오. 인쇄 불량 원인이 됩니다.

왼쪽 트레이

1. 걸려있는 용지를 제거합니다.



왼쪽 상부 커버 내

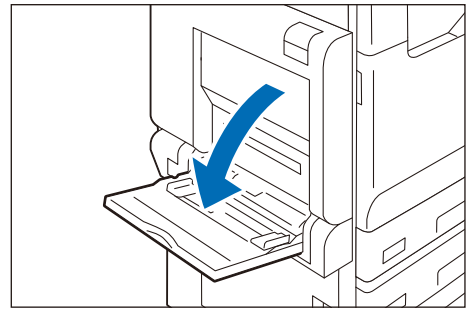
경고

정착부는 고온 상태입니다. 화상의 원인이 될 수 있습니다. 손을 대지 않도록 주의해 주십시오.

중요

용지를 제거할 때 왼쪽 상부 커버 내부에 있는 본체측 전사 벨트(검정색 필름형 벨트)에 손을 대지 마십시오. 화질에 영향을 주거나 전사 벨트가 손상되어 교환이 필요해질 수 있습니다.

1. 용지 트레이5(수동)를 엽니다.

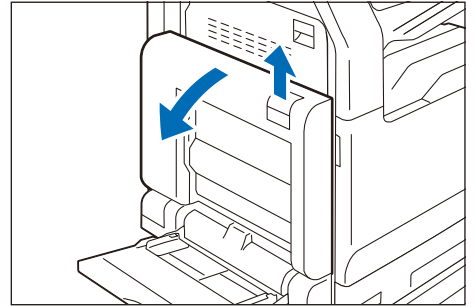


2. 릴리스 레버를 올리고 왼쪽 상부 커버를 엽니다.



보충

왼쪽 트레이가 장착된 경우에는 왼쪽 트레이의 용지를 제거하고 왼쪽 트레이를 닫은 후에 왼쪽 상부 커버를 열어 주십시오.



3. 걸려있는 용지를 제거합니다.

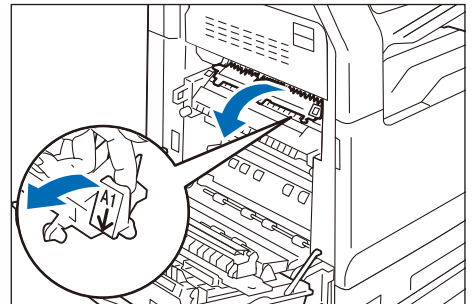


보충

걸려있는 용지의 선단이 정착부에 닿지 않은 경우에는 바깥쪽으로 당겨서 용지를 제거합니다.

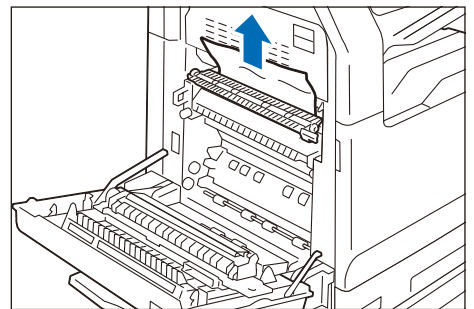
정착부

1) 레버[A1]을 당깁니다.



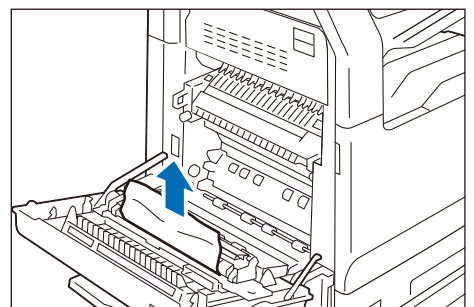
2) 걸려있는 용지를 제거합니다.

3) 레버[A1]을 되돌립니다.



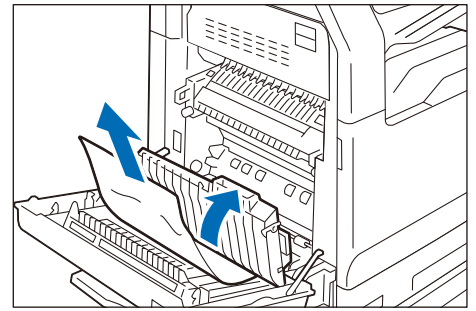
양면 유닛

1) 걸려있는 용지를 제거합니다.



2) 레버[A2]를 잡고 걸려있는 용지를 제거합니다.

3) 레버[A2]를 되돌립니다.

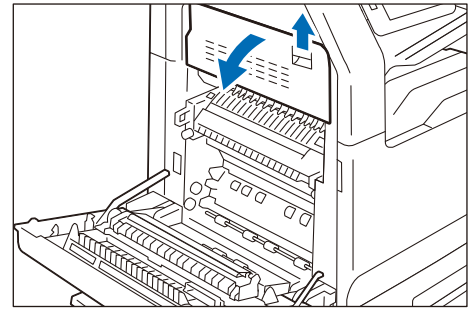


최상부 커버

1) 릴리스 레버를 올리고 왼쪽 최상부 커버를 엽니다.

2) 걸려있는 용지를 제거합니다.

3) 왼쪽 최상부 커버를 닫습니다.



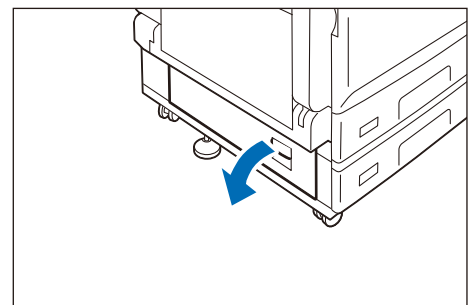
4. 왼쪽 상부 커버를 닫습니다.

하단 왼쪽 커버 내 (2트레이 구성용)

1. 릴리스 레버를 올리고 왼쪽 하부 커버를 엽니다.



대용량 급지 트레이(1 단)가 장착되어 있는 경우에는 손잡이를 잡고 유닛을 끝까지 왼쪽으로 이동시키십시오.

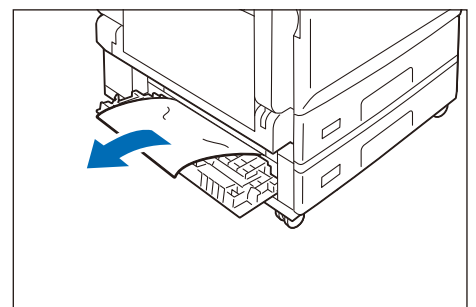


2. 걸려있는 용지를 제거합니다.



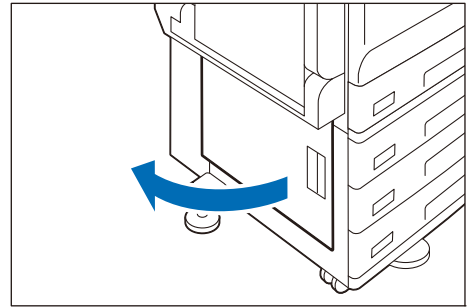
상부의 잘 보이지 않는 곳에 용지가 걸려 있는 경우가 있습니다. 잘 확인해 주십시오.

3. 왼쪽 하부 커버를 닫습니다.



하단 왼쪽 커버 내 (4트레이 구성용)

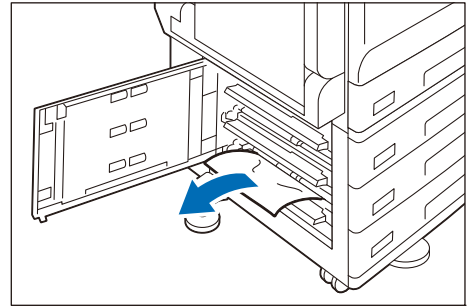
1. 릴리스 레버를 올리고 왼쪽 하부 커버를 엽니다.



2. 걸려있는 용지를 제거합니다.

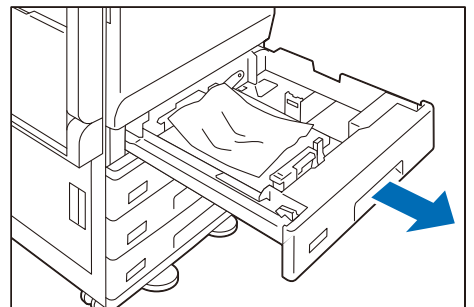


상부의 잘 보이지 않는 곳에 용지가 걸려 있는 경우가 있습니다. 잘 확인해 주십시오.



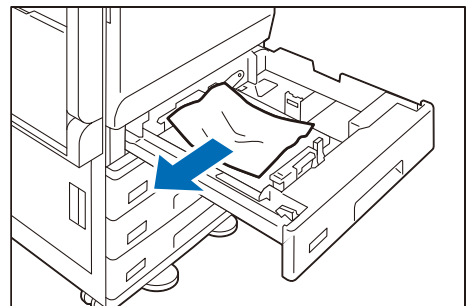
용지 트레이 1~4

1. 용지 걸림이 발생한 용지 트레이를 끝까지 당깁니다.



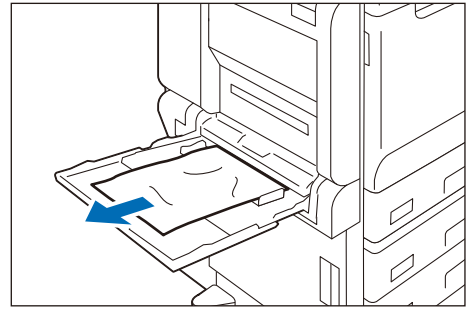
2. 걸려있는 용지를 제거합니다.

3. 용지 트레이를 밀어 넣습니다.



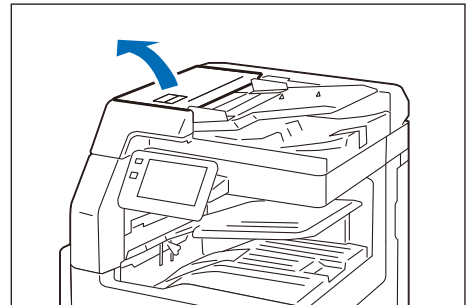
용지 트레이5(수동)

1. 걸려있는 용지를 제거합니다.



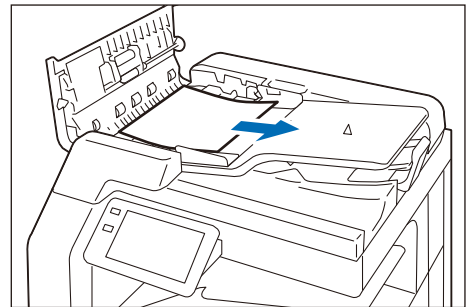
자동 양면 원고이송장치

1. 원고 트레이에서 모든 원고를 제거합니다.
2. 커버 앞쪽 손잡이를 잡아 올려서 커버가 멈출 때까지 엽니다.
3. 원고를 제거합니다.



원고가 원고이송장치의 입구 부분에 걸리지 않았을 때

- 1) 원고를 당겨 뺍니다.



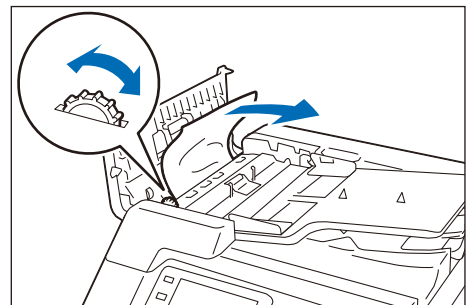
화면에 노브를 돌리라는 메시지가 표시될 때

- 1) 노브를 돌려 용지를 위쪽으로 빼냅니다.



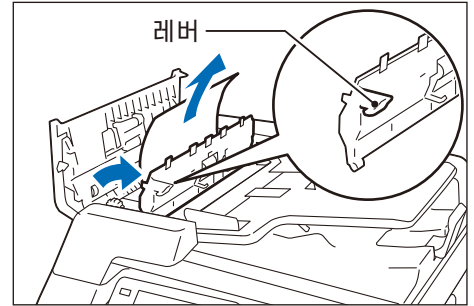
중요

원고가 걸렸을 때는 강제로 당기지 마십시오. 원고가 손상될 수 있습니다.



내부 커버를 열라는 메시지가 화면에 표시될 때

1) 레버를 위로 올려 내부 커버를 엽니다.

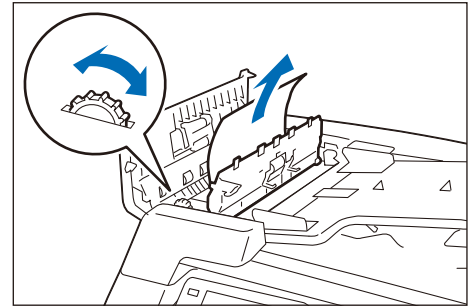


2) 노브를 돌려 용지를 위쪽으로 빼냅니다.



중요

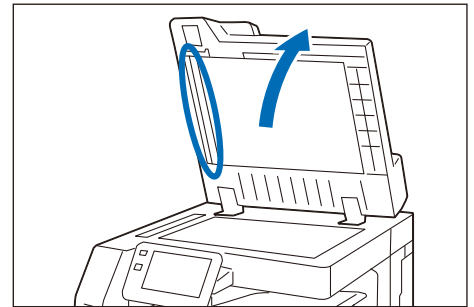
원고가 걸렸을 때는 강제로 당기지 마십시오. 원고가 손상될 수 있습니다.



3) 안쪽 커버를 닫습니다.

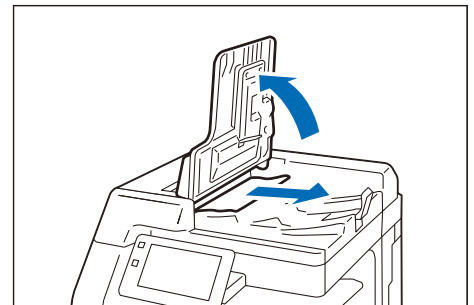
4. 커버를 닫습니다.

5. 원고를 찾을 수 없을 때는 원고이송장치를 살며시 들어올리고 원고(있는 경우)를 제거합니다. 그런 다음 원고이송장치를 닫습니다.



6. 원고이송 트레이를 들어 올려서 원고를 제거합니다.

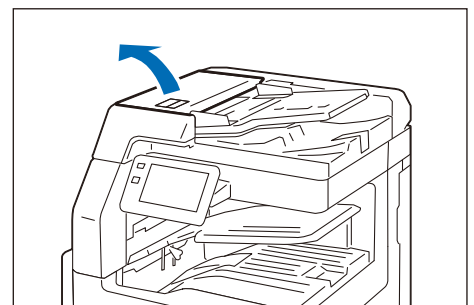
7. 원고이송 트레이를 되돌립니다.



자동 양면 원고이송장치 (B3-PC)

1. 원고 트레이에서 모든 원고를 제거합니다.

2. 커버 앞쪽 손잡이를 잡아 올려서 커버가 멈출 때까지 엽니다.



3. 원고를 제거합니다.

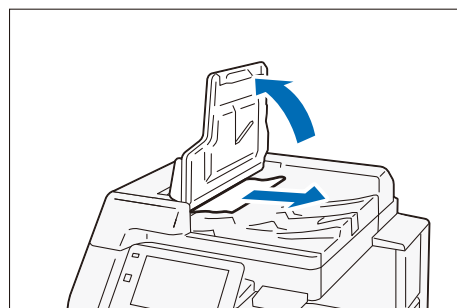
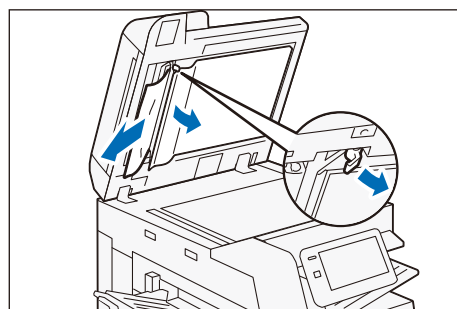
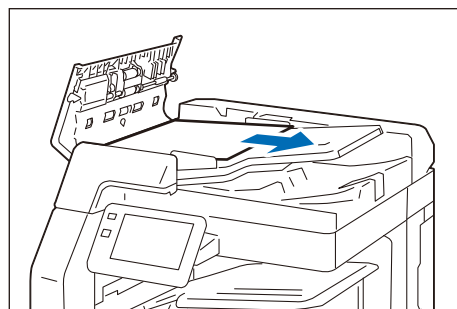
4. 커버를 닫습니다.

5. 원고가 보이지 않을 때는 원고 커버를 연 후에 레버를 잡아서 뒷면 스캔부를 열고 원고를 꺼냅니다.

6. 뒷면 스캔부를 닫고 원고 커버를 닫습니다.

7. 원고이송 트레이를 들어 올려서 원고를 제거합니다.

8. 원고이송 트레이를 되돌립니다.



5 부록

5.1 주요 사양

본 기계의 주요 사양을 기재하였습니다. 제품의 사양 및 외관은 개량을 위해 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다. 양해해 주시기 바랍니다.

보충

- 모든 용지에 대해서 화질 성능, 주행 성능을 보증하지 않습니다. 용지 사용에 대해서는 당사 용지를 사용하실 것을 권장합니다. 그 밖의 용지에 대해서는 당사 대리점에 문의해 주십시오.
- Wireless Network Kit(옵션)는 별도 구매입니다. 본체와는 별도로 인증을 취득하였습니다.
- Wireless Network Kit(옵션)의 인증 모델명: Titan2020
- 팩스(옵션) 인증 모델명: FX2A-FAX

참고

옵션 장치의 사양에 대해서는 《참조 가이드 옵션 장치편》의 해당 장치의 장을 참조해 주십시오.

기본 기능/복사 기능

항목	사양
형식	데스크톱/콘솔
메모리 용량	4 GB(최대: 4 GB)
스토리지 용량	128 GB
컬러 대응	흑백
스캔 해상도	600 × 600 dpi
프린트 해상도	1,200 × 1,200 dpi
계조	계조
예열 시간	내장 플러그인 기능/사용자 지정 서비스 활성화 시: 28초 이내(실온 23℃), 비활성화 시: 22초 이내(실온 23℃)  보충 사용 조건에 따라 달라질 수 있습니다.
복귀 시간 (수면 모드에서의 복귀 시간)	14초 이하(실내 온도 23℃)
첫 장 복사 출력 시간 (A4 □)	4.5 초
복사 배율	등배: 1:1 ± 0.7% 고정 배율: 50%, 70%, 81%, 86%, 115%, 122%, 141%, 200% 임의 배율: 25 ~ 400%(1% 단위)

항목	사양					
연속 복사 속도(장/분) (연속 단면 복사/등배 시, 흑백/컬러)	용지 크기	JIS B5□/ A4□	A4	JIS B4	B5	A3
	3560	35	26	22	13	19
	3060	30	23	20	13	17
	2560	25	19	16	11	14
급지 방식/급지 용량 (최대 장수)	Model-4T		2,096			
	Model-2T/2TS		1,096			
	Model-1T		596			
 보충 80 g/m² 지를 사용한 경우의 값입니다 .						
연속 복사 장수	999장					
전원 최대 소비전력	전원		AC 220 ~ 240 V ± 10%, 8 A, 50/60 ± 3% Hz 공용			
	최대 소비전력(kW)		1.76 (AC 220 V ± 10%) 1.92 (AC 240 V ± 10%)			
	대기 시(W)		93			
	저전력 모드(W)		51			
	수면 모드(W)		0.4			
 보충 공장 출하 시에는 저전력 모드로 설정되어 있지 않습니다.						
크기(mm)	Model- CPS	너비 590 × 깊이 659 × 높이 771 너비 590 × 깊이 659 × 높이 885 (옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 너비 590 × 깊이 659 × 높이 1,122 (캐비닛이 있는 옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 너비 590 × 깊이 659 × 높이 1,122 (옵션 3 트레이 모듈이 설치된 경우)				
	Model- CPS-B	너비 590 × 깊이 659 × 높이 768 너비 590 × 깊이 659 × 높이 881 (옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 너비 590 × 깊이 659 × 높이 1,118 (캐비닛이 있는 옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 너비 590 × 깊이 659 × 높이 1,118 (옵션 3 트레이 모듈이 설치된 경우)				
무게(kg)	Model- CPS	55 65 (옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 77 (캐비닛이 있는 옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 80 (옵션 3 트레이 모듈이 설치된 경우)				
	Model- CPS-B	57 67 (옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 79 (캐비닛이 있는 옵션 1 트레이 모듈이 설치된 경우) 82 (옵션 3 트레이 모듈이 설치된 경우)				

프린트 기능

항목	사양		
형식	내장형		
연속 프린트 속도	기본 기능/복사 기능에 준함  보충 • 화질 조정으로 인해 속도가 느려질 수 있습니다. • 문서에 따라서는 생산성이 떨어질 수 있습니다.		
프린트 해상도 (dpi)	표준: PCL 드라이버	표준	600 × 600
		고해상도	1,200 × 1,200
	옵션: Adobe® PostScript® 3™ 드라이버	표준	600 × 600
		고해상도	1,200 × 1,200
페이지 기술 언어	표준: PCL6, PCL5, 옵션: Adobe PostScript 3		
대응 프로토콜	Ethernet: TCP/IP(lpd, IPP, Port9100, WSD, ThinPrint)		
대응 OS	최신 OS에 대해서는 당사 공식 웹사이트의 다운로드 서비스에서 사용 기종 페이지를 참조하십시오.		
인터페이스	표준	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 3.0	
	옵션	무선 LAN(IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)	

스캔 기능

항목	사양	
형식	컬러 스캐너	
원고 크기	기본 기능/복사 기능에 준함	
스캔 해상도 (dpi)	600 × 600, 400 × 400, 300 × 300, 200 × 200	
원고 스캔 속도	자동 양면 원고이송장치의 “원고 스캔 속도”에 준함	
인터페이스	표준	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	옵션 무선	LAN(IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)

팩스 기능(옵션)

항목	사양
송신 원고 크기	최대: A3, 11 × 17", 장변 원고 가능(최대 600 mm)
기록 용지 크기	최대: A3, 11 × 17", 최소: A5
전송 시간	2초대  보충 A4 크기 700 자 정도의 원고를 표준 화질(8 × 3.85 줄/mm), 고속 모드(28.8 kbps 이상: JBIG) 송신 시. 이미지 정보 전송 시간에 한하며, 통신 제어 시간은 포함하지 않았습니다. 또한, 실제 통신 시간은 원고의 내용, 대상 기종, 회선 상황에 따라 다릅니다.
통신 모드	ITU-T G3
적용 회선	가입 전화회선, PBX, 팩스 통신망(PSTN), 최대 3포트(G3: 3포트)  보충 연결 가능한 회선 수는 최대 3회선입니다. 포트란 통신 가능한 채널 수입니다.

양면 기능

항목	사양
용지 크기	기본 기능/복사 기능에 준함
용지 평량(g/m ²)	60~169

자동 양면 원고이송장치

항목	사양
원고이송장치 종류	자동 양면 원고이송장치
원고 스캔 속도(복사 시)	연속 복사 속도에 준함
원고 스캔 속도(스캔 시)	흑백: 55장/분, 컬러: 55장/분  보충 당사 표준 원고(A4)를 200 dpi로 폴더에 저장하는 경우의 수치입니다.

자동 양면 원고이송장치 (B3-PC)

항목	사양
원고이송장치 종류	1 패스 양면 원고이송장치
원고 스캔 속도(복사 시)	연속 복사 속도에 준함
원고 스캔 속도(스캔 시)	흑백: 흑백 55장/분, 컬러 55장/분 (1 패스 양면 스캔 시에는 흑백: 80페이지/분, 컬러: 80페이지/분)  보충 당사 표준 원고(A4)를 200 dpi로 폴더에 저장하는 경우의 수치입니다.

왼쪽 트레이

항목	사양
크기	너비 347 × 깊이 419 × 높이 201 mm

5.2 안전한 이용을 위하여

68 참고

이 항목과 함께 《사용설명서》를 참조해 주십시오.

설치 시 주의



기계의 성능과 상태를 최적으로 유지하려면 항상 다음 조건에서 사용하십시오.

온도: 10 ~ 32 °C

습도: 15 ~ 85%

차가운 실내 온도를 난방기구 등으로 급격하게 높이면 기계 내부에 물방울이 생겨 부분적으로 스캔 또는 프린트지 않을 수 있습니다.

규정

제품 안전 인증 (CB)

본 기계는 다음 기관에서 다음 기준을 준수한다는 것이 입증되었습니다.

기관 기준

TUV Rheinland IEC60950-1:ed. 2

환경에 대하여

- 환경 보호와 자원의 효율적인 사용을 위해 당사는 반환된 소모품의 부품을 재생 또는 열회수 등을 통해 재활용하고 있습니다.
- 사용한 소모품은 규정에 따라 처리해야 합니다. 소모품을 열지 마시고 당사 대리점에 반환하여 주십시오.

지원에 대하여

보수용 성능 부품의 최저보유기간은 기계 본체 영업 중지 후 5년 간입니다.

프린트 금지 사항

다음의 문서를 프린트하는 행위는 불법일 수 있습니다. 법에 의해 엄격히 금지된 사항으로써 민형사상의 처벌을 받을 수 있습니다. 다음은 해당 국가에서 복사 또는 인쇄가 불법일 수 있는 항목의 예입니다.

- 화폐
- 지폐 및 수표
- 은행 및 정부 채권
- 여권 및 신분증명서
- 저작권 소유자의 동의를 얻지 못한 저작물 및 상표
- 우표 및 기타 유통 증권

이 리스트는 포괄적이지 않으며 완전성과 정확성에 대하여 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다. 의문사항은 법률 담당자에 문의하여 주십시오.

본 기계에서 사용하고 있는 기호

	주의, 위험, 경고		봉투 사용 금지		토너 카트리지를 불 속으로 던지지 마십시오.
	고온 주의		엽서 사용 금지		토너 회수통을 불 속으로 던지지 마십시오.
	손끼임 주의		접히거나 구겨지거나 말려있는 용지 사용 금지		전원/절전 버튼
	접촉 금지		스테이플 또는 클립을 사용한 용지 사용 금지		용지 걸림
	손끼임 주의		화폐 복사 금지		중량
			USB		냉각
	잉크젯 용지 사용 금지		LAN		경과 시간
	스캔부 청소		접히거나 구겨지거나 찢어진 원고 사용 금지		덧붙여진 원고 사용 금지
	얇은 종이 사용 금지		말려있는 원고 사용 금지		먹지 사용 금지

5.3 사용권 계약

어도비사의 소프트웨어 사용에 관한 조항

제 1 조 (사용권)

당사는 소프트웨어 제품에 포함된 Adobe PostScript (포스트스크립트) 소프트웨어, 코드화된 글꼴 프로그램 및 Adobe 드라이버 소프트웨어 (이하 '본 소프트웨어')를 각 계약 조항에서 사용할 수 있는 비독점적인 사용권을 고객에게 부여합니다.

1. 고객은 Adobe PostScript 소프트웨어를 탑재한 여러 대의 프린터, 복합기, 프린트 서버에서 소프트웨어를 사용할 수 있습니다.
2. 고객은 본 소프트웨어 사용권을 제3자에게 양도할 수 있습니다. 단, 해당 제3자가 본 계약 조항에 모두 동의하고 고객이 소유한 본 소프트웨어 및 모든 복제물을 해당 제3자에게 인도할 것을 조건으로 합니다.
3. 고객은 특정 한 대의 기기에서 사용하는 경우에만 본 소프트웨어를 복제할 수 있습니다. 단, 본 소프트웨어에 기재된 저작권, 상표, 기타 지적 재산권을 해당 복제물에 표시해야 합니다.

제 2 조 (소프트웨어 권리)

1. 본 소프트웨어, 설명서 및 그 복제품에 대한 저작권을 포함한 모든 무체 재산권은 Adobe 및 지정된 공급업자에게 귀속됩니다.
2. 위 조항에 명시된 권리를 제외하고 고객은 본 소프트웨어와 관련된 어떠한 권리 또는 지적 재산권도 취득할 수 없습니다.

제 3 조 (금지 사항)

고객은 본 소프트웨어에 대해 변경, 리버스 엔지니어링 또는 디스어셈블 등의 행위를 하지 않습니다.

제 4 조 (책임)

당사는 현재 상태 그대로 고객이 본 소프트웨어를 사용하도록 허가합니다. 당사 또는 당사의 공급업자는 본 소프트웨어가 고객의 특정 사용 목적에 적합하거나 유용하다는 것을 보증하지 않으며, 본 소프트웨어 실행이 중단되지 않거나 실행에 오류가 없음을 보증하지 않습니다. 당사 또는 당사의 공급업자는 법률상의 하자 담보 책임이 포함된 어떠한 명시적 또는 묵시적 보증 및 본 소프트웨어로 인한 고객의 일실 이익, 특별한 사정으로 인한 손해, 데이터 손실 등에 대한 손해 및 제3자로부터 손해 배상 청구를 비롯한 배상 책임 등에 대하여 일체의 책임을 지지 않습니다.

제 5 조 (상표)

1. 고객이 사용하는 상표는 해당 소유자에게 귀속됩니다.
2. 상표는 코드화된 글꼴 프로그램에 의한 프린트 결과를 확인하는 용도로만 사용할 수 있습니다.
3. 고객이 상표를 사용하는 경우, 상표 소유자의 이름을 명시하는 등 일반적인 상표의 사용 방법을 준수해야 합니다.

제 6 조 (수출 규제)

본 소프트웨어를 외국으로 수출할 때는 일본 정부의 수출 허가 (다른 국가로 재수출할 때는 해당 국가의 재수출 허가) 및 미합중국 정부의 재수출 허가 등 필요한 절차를 준수해야 합니다.

제7조 (사용권 소멸)

1. 고객이 본 계약 조항을 위반하면 본 소프트웨어의 사용권은 자동으로 소멸됩니다.
2. 본 소프트웨어의 사용권이 소멸되면 고객은 본 소프트웨어 및 해당 복제물을 반드시 말소 또는 파기해야 합니다.

제8조 (원권리자)

Adobe는 본 계약 조항에 의해 권리 및 지적 재산권이 보호되어야 하는 본 소프트웨어의 원권리자이며, 본 계약 조항에 근거한 당사의 권리와 동일한 권리를 독자적으로 행사할 수 있습니다.